

Uddannelsesplan for Lærerstuderende: Sædding Efterskole

Skolen som uddannelsessted

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig

Skolens praktikansvarlige er viceforstander Ole Hauge tlf.40112502, mail: ole@saedding.dk

Skolen som uddannelsessted

Sædding Efterskole er en mindre efterskole i det midtjyske. Der er plads til ca. 80 elever på 9 og 10 klassetrin. Skolen har været drevet siden 1974 og har et kristent værdigrundlag.

Vi er en almen efterskole, der tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen. Samtidig ønsker vi også at rumme elever med særlige behov, så vores fællesskab er rummeligt og åbent. Vi har et bredt tilbud af valgfag indenfor sport, musik og kreativ.

Vi har tre ordpar, hvorigennem vi forsøget at beskrive, hvad Sædding Efterskole er; *Frihed – Fællesskab, Viden-Verden , Sport – Sundhed*. (Se skolens grundlag på hjemmesiden www.saedding.dk/profil/om-skolen/grundlag/)

Skole-hjem-samarbejdet står på flere "ben". Der kommunikeres til forældre gennem "Viggo" på nettet. Desuden er eleverne delt ind i kontaktgrupper, hvor en lærer har ansvaret for en gruppe på 8 elever. Kontaktlæreren har også telefonisk kontakt med hjemmet og der er forældre samlinger og konsultation på efterskolen i løbet af skoleåret. Samarbejdet med forældrene er vigtigt, da eleverne kommer fra en baggrund, som gør dem til dem, de er. Samtidig prøver vi også at hjælpe eleverne i processen mod at blive selvstændig tænkende og ansvarligt handlende mennesker.

Vi ønsker som efterskole at

- dagligdagen skal være præget af engagement, trivsel, tolerance og ansvarlighed
- eleverne skal udvikle viden, indsigt og færdigheder, der sætter dem i stand til at handle som aktive medborgere i et demokratisk samfund i stadig forandring
- være inkluderende
- skolen skal styrke elevernes sociale og kulturelle bevidsthed, så de opnår forståelse og respekt for andre
- de fysiske rammer skal understøtte læringen og elevernes udvikling samt fremstå indbydende

Muligheder for praksissamarbejde

Skolen er generelt åben for henvendelser fra læreruddannelserne. Som mindre skole, kan det være ressourcekrævende at facilitere en praktik. Men vi tror på udbytte for alle parter, og ser en positiv pligt i at uddanne nye lærere.

Særlige fokusområder

- Styrke vores nærvær for den enkelte elev i kontaktgrupperne. At der er en lærer, der har en særlig opmærksomhed på den enkelte elev. Vi ønsker at arbejde med, at udvikle et sundt selvværd og en psykisk robusthed, med hensyntagen til elevens ballast af social, psykisk og faglig art.
- Vi arbejder med at ballancere brugen af it i en bredere faglighed. Muligheder og begrænsninger.
- Vi ønsker at udvikle naturfagsområdet, så det kan skabe sammenhængsforståelse og begejstring.
- Styrke det internationale, gennem ture, kontakter og Cambridge IGCSE undervisning.

Særligt for de kommende år

- Arbejde med selvværd. Bl.a. men fokus på de fagligt dygtige og stræbsomme, som er udsatte og udsat for krydspres.
- Finde helhedsløsninger for fagligt udfordrede elever, så der bliver endnu bedre sammenhæng i deres skolehverdag ift. faglig fordybelse, praktik-forløb og praktiske fag og forløb.

Evt. link til andre dele af hjemmesiden

Øvrige oplysninger kan findes på skolen hjemmeside www.sædding.dk

Kompetencemålene for praktikken

Her fremgår de overordnede kompetencemål for praktikken

Kort bestemmelse af faget: Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Kompetenceområde	Kompetencemål
Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.
Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.
Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.

Didaktik

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

- prakticlæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærepraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modeller/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
- Prakticlæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau.

Klasseledelse

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

- prakticlæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- prakticlæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.

Relationsarbejde

'Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning' og samvær.

- prakticlæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt; Observation af studerende og evt. videoptagelser kan indgå i arbejdet.
- prakticlæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.
- Vagtlæreren giver den studerende mulighed for at tage initiativer på vagten, med aktiviteter, samtaler og arrangementer. Tilskynde til at den studerende udfolder sig i efterskolens særlige dimension, samværet.

Forventningerne til praktikkens parter

Her beskrives forventninger og rollefordeling til praktikkens parter.

➤ **Studerende**

- Har lyst til lærerprofessionen med alle dens facetter
- Er bevidst om, at man i praktikken er en del af en arbejdskultur, og at denne kan være væsentlig anderledes, end det man er vant til fra læreruddannelsesstedet
- Er bevidst om betydningen af egen ageren som en del af lærerjobbet
- Er aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og i den forbindelse forholde sig aktivt til sin egen læring
- Møder til tiden er velforberedt og aktiv såvel angående undervisning som vejledning
- Møder eleverne med godt humør og optræder ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne
- Er åben over for vejledning og respons
- Er opmærksom på tavshedspligten og regler for foto, videoptagelse mm
- Er på skolen hver dag og hele dagen og der deltager i samme aktiviteter som en lærer gør: forberedelse, undervisning, ekskursioner, efterbehandling af undervisning, iagttagelse af andres undervisning, vejledning, forskellige typer møder, aftenvagter, weekendvagter, lektiecafé, dvs. overholder mødepligt til alle dele af praktikken
- Sædning Efterskole har ikke fuld tilstedeværelsestid, men noget af forberedelsen kan foregå hjemme. Der er faciliteter til at forberede sig på efterskolen.
- Ved sygdom kontaktes skolens ansvarlige på dette område på samme vilkår som skolens lærere
- Har orienteret sig om skolen inden første møde

➤ **Skolen**

- Er åbne for og ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver, at have studerende på skolen
- Har lyst til at have lærerstuderende i praktik og medvirke til at de får grundlag for at blive dygtige praktikere
- Er bevidst om betydningen af egen ageren som en del af at være praktiklærer
- Skolens praktikansvarlige sender indkaldelse til velkomstmøde
- Skolens praktikansvarlige holder velkomstmøde:
 - Kort intro til skolen og praktikken
 - Gensidig forventningsafstemning

- Ordne formalia – straffeattest, børneattest
- Studerende og praktiklærere mødes
- Opgaveoversigt og grundskema fastlægges for praktikperioden
- Orientering om årsplan mv.
- Rundvisning på skolen
- Praktiklæreren er aktivt opsøgende i forhold til indhold, forventninger og krav på de forskellige praktkniveauer
- Praktiklærerne samarbejder, støtter, udfordrer og vejleder undervejs i praktikken
- Skolens praktikansvarlige kan desuden assistere med yderligere støtte og sparring
- Alle skolens ansatte er åbne og klar med hjælp og støtte
- Er bevidst om, at de studerende i praktikken er en del af en arbejdskultur, som kan være væsentlig anderledes, end det de er vant til fra læreruddannelsesstedet

➤ **Rollefordeling mellem efterskolen og professionhøjskolen, læreruddannelsesstedet.**

- Forventninger til samarbejdet og hinandens rolle og opgave afklares indledningsvist
- Bevidsthed om både vanskeligheder og muligheder i et samarbejde på tværs af institutioner

Skolen forventer, at

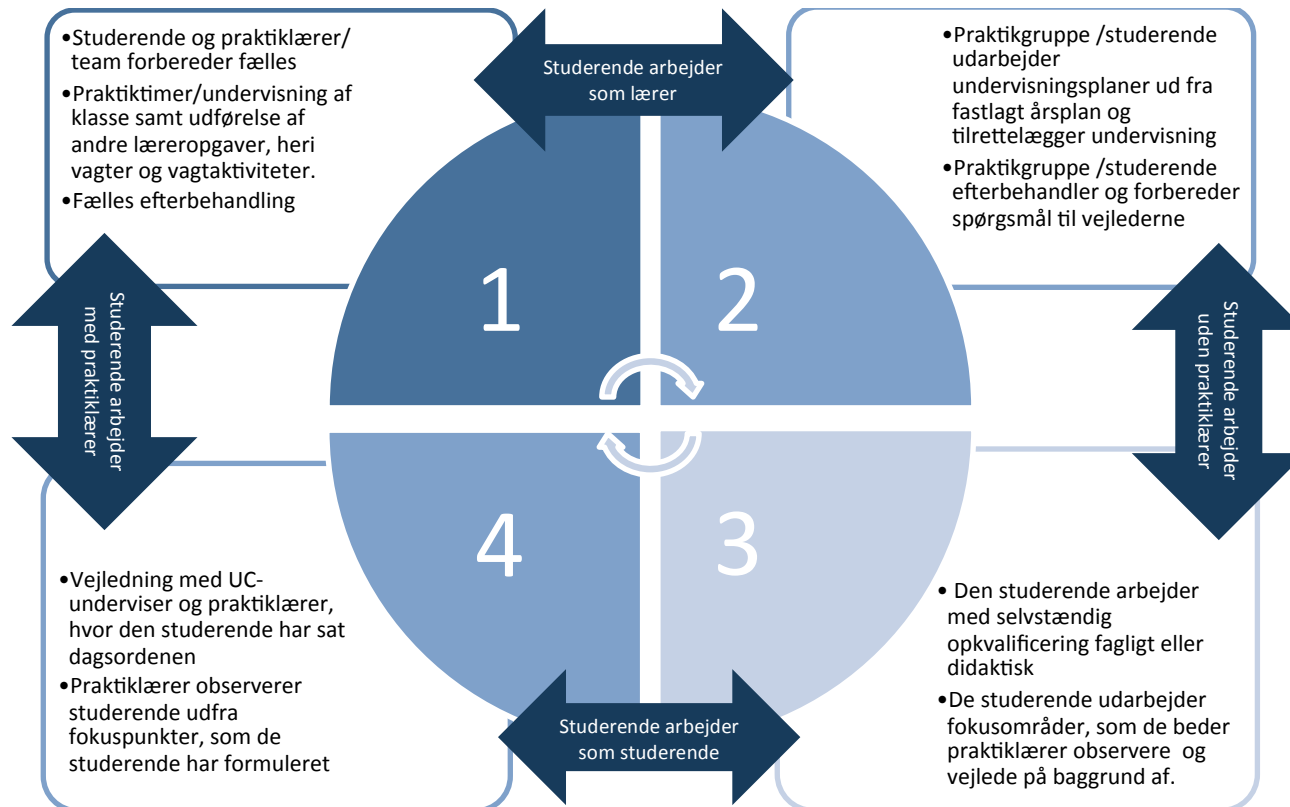
- Professionshøjskolen tidligt informerer om praktikperioder, navne på studerende, deres fag mm.
- Professionshøjskolen giver besked så hurtigt som muligt ved ændringer
- samarbejds møder om konkret praktikafvikling foregår på skolen
- Professionshøjskolen er behjælpelig med at etablere virtuel kommunikation mellem skole, praktikanter og læreruddannelse (fx SkoleKom versus alm. e-mail)
- At der er et samarbejde med Professionshøjskolen i forhold til praktiklærers eksaminatorrollen mv.

Forventninger til praktikkens parter

Til afklaring af forventninger til de studerende og til hvad de studerende kan have af forventninger til de forskellige parter anvendes nedenstående *Studieaktivetsmodel*

Studieaktivetsmodel

Der er udarbejdet en studieaktivetsmodel, der er en national standart for typer af aktiviteter for en lærerstuderende. I praktikfaget bruges den til afklaring af forventninger til de studerende, og til hvad de studerende kan have af forventninger til de forskellige parter. Nedenfor illustrerer modellen de forskellige kategorier af studieaktiviteter, de studerende kan have i praktikken. Skolen skal placere de 275 arbejdstimer, som et praktikmodul indeholder, i de fire kvadranter. Skolen kan derudover tilføje andre aktiviteter i kvadranterne.



Plan for praktik på niveau 2

2. praktikniveau	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Tilrettelæggelse af skolen:
Didaktik	Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen.	Der samarbejdes med teamet og den konkrete praktikfaglærer. Der skal være tæt samarbejde både om planlægning, gennemførelse og evaluering.
	Formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	Sammen med praktikfaglæreren udvælges og gennemføres evaluering ud fra læringsmålene
	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	
Klasseledelse	Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og have syn for sammenhængen med det store fællesskab,	Giver den studerende "plads" til at få erfaringer med klasseledelse
Relationsarbejde	Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	Kan give de studerende særlige fokuselever, som de skal tage sig af.
	Professionel kommunikation – mundtligt og digitalt,	Kommunikere skriftligt og mundtligt med elever og kollegaer om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	De studerende deltager i forældrearrangementer og konfliktløsningsopgaver, så vidt det falder for. Orienterer forældre om undervisningsforløb og fokuspunkter.

- **Rammer**

Praktik over 6 uger (uge 37-43), hvor de studerende er på skolen de fleste hverdage. Der laves en opgaveplan og et grundskema. Af opgaver indgår vagter, møder, forældrearrangementer, kontaktgruppeaktiviteter mv.. Man er på skolen efter opgaver, skema og øvrigt behov kræver.

Hver praktikgruppe tilknyttedes et lærerteam, og de får en hovedpraktiklærer, der vejleder dem mest.

- **Tilrettelæggelse**

De studerende deltager i lektioner, hvor de observerer andre, underviser selv og får vejledning med praktiklærer. De deltager, sammen med vagten, i samværsaktiviteter om eftermiddagen og aftenen. Lektiecafé, sport, musik, kreativ, leg og hygge.

De studerende bliver sat på vagter nogle gange, også en weekend, hvor de deltager i det pædagogiske arbejde sammen med vagten . Praktiskolen laver en opgaveoversigt og et grundskema, så den studerende kan se, hvornår der er aktiviteter.

De 275 undervisningstimer fordeles med 14 lektioner i et ugeskema, foruden vagter, forberedelse, evaluering og fordybelse. Se følgende:

Kasse 1 rummer 63 undervisningstimer (84 lektioner), 1 weekendvagt og 4 aftenvagter =	120 timer
Kasse 2 rummer 63 t. til forberedelse af undervisning, 12 t. til efterbehandling og 12 t. til forberedelse af vagtaktiviteter=	87 timer
Kasse 3 rummer opkvalificering på det fag-faglige og didaktiske område 40 t.,udarbejdelse og behandling af fokusområder 10 t.=	50 timer
Kasse 4 rummer vejledning og bearbejdelse af fokusområder 18 t.=	18 timer

- **Eksamen** *(Her beskriver skolen hvordan skolen håndterer eksamen fx hvem der eksaminerer, hvis der gives vejledning etc.)*

Plan for praktik på niveau 3

3. praktikkniveau	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Tilrettelæggelse af skolen
Didaktik	Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	Der samarbejdes med teamet og den konkrete praktikfaglærer. Der skal være tæt samarbejde både om planlægning, gennemførelse og evaluering.
	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	Sammen med praktikfaglæreren udvælges og gennemføres evaluering ud fra læringsmålene
	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	
Klasseledelse	læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	Giver den studerende "plads" til at få erfaringer med klasseledelse
Relationsarbejde	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	Kan give de studerende særlige fokuselever, som de skal tage sig af.
	processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	De studerende deltager i forældrearrangementer og konfliktløsningsopgaver, så vidt det falder for. Orienterer forældre om undervisningsforløb og fokuspunkter.

- **Rammer**

Praktik over 6 uger (f.eks uge 41-48), hvor de studerende er på skolen de fleste hverdage. Der laves en opgaveplan og et grundskema. Af opgaver indgår vagter, møder, forældrearrangementer, kontaktgruppeaktiviteter mv.. Man er på skolen efter opgaver, skema og øvrigt behov kræver. Hver praktikgruppe tilknyttes et lærerteam, og de får en hovedpraktiklærer, der vejleder dem mest. Denne hovedpraktiklærer deltager også i en evt. eksamen.

- **Tilrettelæggelse**

De studerende deltager i lektioner, hvor de observerer andre, underviser selv og får vejledning med praktiklærer. De deltager, sammen med vagten, i samværsaktiviteter om eftermiddagen og aftenen. Lektiecafé, sport, musik, kreativ, leg og hygge.

De studerende bliver sat på vagter nogle gange, også en weekend, hvor de deltager i det pædagogiske arbejde sammen med vagten. Praktikskolen laver en opgaveoversigt og et grundskema, så den studerende kan se, hvornår der er aktiviteter.

De 275 undervisningstimer fordeles med 14 lektioner i et ugeskema, foruden vagter, forberedelse, evaluering og fordybelse. Se følgende:

Kasse 1 rummer 63 undervisningstimer (84 lektioner), 1 weekendvagt og 4 aftenvagter =	120 timer
Kasse 2 rummer 63 t. til forberedelse af undervisning, 12 t. til efterbehandling og 12 t. til forberedelse af vagtaktiviteter=	87 timer
Kasse 3 rummer opkvalificering på det fag-faglige og didaktiske område 40 t.,udarbejdelse og behandling af fokusområder 10 t.=	50 timer
Kasse 4 rummer vejledning og bearbejdelse af fokusområder 18 t.=	18 timer

- **Eksamen** *(Her beskriver skolen hvordan skolen håndterer eksamen fx hvem der eksaminerer, hvis der gives vejledning etc.)*

Udmeldes senere af Professionshøjskolen